様式第1号

法人文書開示請求書

年　　月　　日

　　国立大学法人

　　　東京大学総長　　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | ふりがな氏名又は名称： | 　 |
| 住所又は居所： | 〒 |
| 連絡先の電話番号： | 　 |

　独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 　　請求する法人文書の名称等 | 　 |
| 　　求める開示の実施の方法等(本欄の記載は任意です。)ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。 | ア　本学(　　　　　　　　　　　)における開示の実施を希望する。　　　［実施の方法］　　　　 ①閲覧　　 ②写しの交付　　　　 ③その他　　(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)　　　［実施の希望日］イ　写しの送付を希望する。 |

　＜開示請求手数料の納付について＞

　・開示請求を行う場合には、1件の法人文書について300円を納付していただくこととなっています。

　・開示請求手数料は、下記口座へお振込ください。その振込の証の写しをこの開示請求書に添付し、東京大学情報公開室に提出してください。なお、振込手数料は、開示請求者の負担となりますのでご了承ください。

　　　振込先：○○銀行□□支店△△　口座番号：×××　口座名義：☆☆☆

　　　開示請求手数料(1件300円)　　　　　　　　　　　　円(振込額)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ＊　下欄は記入しないでください。 | 　 | (収納確認) | (受付印) |
| 受付番号 | 　 |  |
| 備考 | 　 |