様式第6号

(受付番号)

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　殿

国立大学法人

東京大学総長　　　　　印

開示請求に係る事案の移送について

　　　　　年　　月　　日付けで開示請求のあった事案については、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第13条第1項(第12条第1項)の規定により、下記のとおり移送します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求に係る法人文書名 | 　　開示請求書に記載されている法人文書の名称等　 (一部を移送する場合には、開示請求のあった事案のうち、○○、○○及び○○に係る法人文書) |
| 請求者名等 | 氏名：住所：電話番号： |
| 添付資料等名 | ・開示請求書・移送前に行った行為の概要記録 |
| 備考 | (複数の他の独立行政法人等及び行政機関の長に移送する場合には、その旨) |

＜連絡先＞

東京大学情報公開室

(担当者名)(内線：　　　)

TEL：

FAX：

E-mail：