様式第7号

(受付番号)

年　月　日

　　　(開示請求者)　　様

国立大学法人

東京大学総長　　　印

開示請求に係る事案の移送について(通知)

　　　　　年　　月　　日付けで開示請求のありました事案について、下記のとおり移送しましたので、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第13条第1項(第12条第1項)の規定により、通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求に係る法人文書名 | 　　開示請求書に記載されている法人文書の名称等　 (一部を移送する場合には、開示請求のあった事案のうち、○○、○○及び○○に係る法人文書) |
| 移送年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 移送先 | 行政機関の長(独立行政法人等の長)担当　住所　電話番号 |
| 移送理由 | 　 |
| 備考 | 1．標記の移送した事案に係る開示決定等及び開示の実施は、移送先の行政機関の長(独立行政法人等の長)が行うことになります。2．複数の行政機関の長に移送が行われた場合(自らも開示決定等を行う場合を含む。)には、開示実施手数料の300円の控除措置については、開示決定等が早く行われた法人文書に係る開示実施手数料から順次控除措置を取る旨を記載する。 |

　　　　　　＜担当窓口＞

　　　　　　　　　東京大学情報公開室　TEL