東京大学本部事務組織所掌事務規程

平成１９年６月２９日
制定
東大規則第１２号
（全改）
沿革

（趣旨）

第１条　この規程は、東京大学事務組織規則第２条に基づき、各課の所掌事務その他必要な事項について定めるものとする。

（所掌事務）

第２条　各課の所掌事務は、別表の所掌事務（主要業務）欄に掲げるとおりとする。

（チームリーダー）

第３条　課長の指名により、各課にチームリーダーを置くことができる。

（職）

第４条　各課に副課長、上席係長、係長、主任、エキスパート、シニアエキスパート（事務）、シニアエキスパート（図書）、シニアエキスパート（施設）、シニアエキスパート（技術）、シニアエキスパート（技能）、シニアスタッフ（事務）、シニアスタッフ（図書）及びシニアスタッフ（施設）を置くことができる。

（細則）

第５条　別表の各課に置かれるチームその他の必要な組織における業務について、各課長は、それぞれ業務一覧を作成するものとする。

附　則

この規則は、平成１９年７月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２１年４月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２１年７月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２２年２月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２２年４月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２３年１月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２３年４月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２３年７月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２３年１０月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２４年４月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２４年７月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２５年２月２１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２５年４月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２５年７月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２５年７月２５日から施行する。

附　則

この規則は、平成２６年４月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２６年７月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２６年９月２日から施行する。

附　則

この規則は、平成２６年９月２５日から施行する。

附　則

この規則は、平成２７年４月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２７年６月２５日から施行する。

附　則

この規則は、平成２８年３月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２８年４月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２８年４月１４日から施行する。

附　則

この規則は、平成２８年１０月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２９年５月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２９年４月１日から施行する。

附　則

この規則は、平成２９年７月４日から施行する。

附　則

この規則は、平成３０年１月１日から施行する。

附　則

１　この規則は、平成３０年４月１日から施行する。

２　この規則による改正前の東京大学本部事務組織所掌事務規程第４条に規定する専門員、専門職員及び主査については、当分の間、改正後の同規則の規定にかかわらず、なお従前の例によることができる。

附　則

この規則は、平成３１年４月１日から施行する。

附　則

この規則は、令和元年１０月１日から施行する。

附　則

この規則は、令和２年４月１日から施行する。

附　則

この規則は、令和３年４月１日から施行する。

附　則（令和４年３月２４日東大規則第１１２号）

この規則は、令和４年４月１日から施行する。

附　則（令和４年３月３１日東大規則第１２６号）

この規則は、令和４年４月１日から施行する。

附　則

この規則は、令和５年４月１日から施行する。

附　則（令和６年３月２１日東大規則第１０６号）

この規則は、令和６年４月１日から施行する。

附　則（令和６年３月２９日東大規則第１１５号）

この規則は、令和６年４月１日から施行する。

附　則

この規則は、令和７年４月１日から施行する。

附　則

この規則は、令和８年４月１日から施行する。

附　則

この規則は、令和８年１０月１日から施行する。

別表

〇教育研究推進業務

課名	所掌事務（主要業務）
学務	教育制度に係る企画立案
	教務事務に係る総括及び連絡調整
	学位及び名誉博士の称号の授与の実施
	教育に関する調査及び情報の公表
	大学総合教育研究センターの庶務
	教育・学生支援部長が統括する課の連絡調整
学生支援	学生生活及び課外活動に係る支援
	学生の表彰の実施
	学生の懲戒制度の運用
	体育施設の管理運営
奨学厚生	奨学金制度の運用
	授業料等免除制度の運用
	学生宿舎の管理運営
	留学生の受入れに係る生活支援
	学生の福利厚生に係る支援
	東京大学消費生活協同組合その他の福利厚生事業委託業者への対応
学生相談支援	学生相談に係る企画立案
	学生等のキャリア形成の支援
	相談支援研究開発センターの庶務
入試	入試広報の実施
	学部入学試験の実施
	大学院入試情報の把握
	高大接続研究開発センターの庶務
国際教育推進	国費外国人留学生の受入れに関すること
	学生の国際活動に係る支援
	海外学生向けの留学フェアや情報提供等の取りまとめ
	国際短期プログラム開設等に係る庶務
	グローバル教育センターが推進する国際化教育事業支援

	グローバル教育センターの庶務
学術振興企画	学術の振興に関する企画立案及び関連事務の総括・連絡調整
	全学的な研究組織の評価・設置・改廃に関する連絡調整
	人文社会科学分野の振興に関する連絡調整
	国際高等研究所の庶務
	研究推進部長が統括する課の連絡調整
研究資金戦略	外部研究資金の戦略的獲得に係る企画立案
	外部研究資金の申請・報告・検査・評価に係る連絡調整、取りまとめ及び情報提供
	研究助成金の受入れに関する連絡調整
	研究支援経費（間接経費等）の取扱いに関する業務
研究倫理推進	研究倫理の環境整備等の推進に関する企画立案
	適正な研究の実施に関する連絡調整（研究不正及び研究費不正への対応に関するものを含む。）
国際研究推進	国際事業の戦略的推進
	国際交流協定の締結に係る連絡調整
	国際会議・シンポジウム・セミナー等の連絡調整及び実施
	学内文書等の多言語化の推進
	職員の海外研修等の調整
	海外拠点の管理運営及び連絡調整
博物館事業	総合研究博物館の運営管理・博物館事業の支援
協創	産学協創研究テーマの提案・創出に関する支援
	産学協創推進に係る企業との連携、協定に関すること
	産学協創に係る共同研究・受託研究等の契約の運営管理
協創企画	産学協創事務の総括及び連絡調整
	産学協創部長が統括する課及び産学協創推進本部との連絡調整
社会連携企画	社会連携に関する事業の企画立案及び推進支援
	伊藤国際学術研究センター及びコミュニケーション・センターの運営管理
	社会連携部長が統括する課の連絡調整
社会連携推進	社会連携に係る活動の実施及び連絡調整
	功績者顕彰の実施
	学生の体験活動に係る支援
ディベロップメント	寄附金の獲得及びその活動に係る企画立案・支援
	寄附金及び協賛金の受入れの連絡調整

	東京大学基金の企画・管理
	卒業生等との連携に係る企画立案
	東京大学校友会及び各種同窓会への支援
産学連携推進	産学連携推進活動の企画立案
	産学連携関連事務の総括及び連絡調整
	インキュベーション施設の管理運営
	産学連携法務部長が統括する課の連絡調整
産学連携法務	共同研究・受託研究等の契約法務の運営管理
	知的財産の管理・活用
出資事業支援	特定研究成果活用支援事業の実施
	大学出資子会社の設立、事業に係る支援
安全衛生	安全衛生管理活動の企画立案・把握・指導等
	産業医及び衛生委員会の活動支援
	学生・教職員の保健・健康推進に関する支援
	環境安全衛生部長が統括する課の連絡調整
環境安全	環境安全衛生管理活動の企画立案・把握・指導等
	防火・防災及び放射線管理に関する連絡調整
	安全衛生システムの運用管理
情報戦略	情報システム戦略の推進
	情報基盤センターの庶務
	情報システム部長が統括する課の連絡調整
情報支援	業務システムの構築、整備及び運用に関する支援
	事務用電子計算機システムの運用管理に関する業務
	教育用計算機システム及び関連サービスの運用管理
情報環境	学内ネットワーク UTNET の運用管理
	情報セキュリティに係るシステム運用管理及び事案対応に関する業務
	情報倫理・情報セキュリティに関する企画立案及び総合調整
情報基盤	全国共同利用スーパーコンピュータの運用管理
	図書館システムに関する業務
ＤＸ推進	デジタルトランスフォーメーションの推進
	全学の業務フローに関する連絡調整

○法人業務

課名	所掌事務（主要業務）

経営戦略	大学経営の重要事項（中期計画等の将来構想及び対外戦略を含む。）の企画立案及び推進支援
	役員会、経営協議会、教育研究評議会、運営方針会議、部局長等会議、補佐会等の運営整理
	国立大学協会との連絡調整
	役員室に係る国立七大学会議の運営
	役員の業務支援及び日程管理
	経営企画部長が統括する課の連絡調整
国際戦略	国際戦略に係る企画立案及び調整
	総長が出席する国際会議の企画及び調整
	役員への外国人来訪者の接遇
	東京カレッジの運営
	アメリカ合衆国における活動推進に係る連絡調整
IR データ	IR データの収集及び分析
	経営情報の提供
	国内外の大学ランキング対応
ＧＸ推進	グリーントランスフォーメーションの推進に係る企画立案及び調整
	グリーントランスフォーメーション戦略推進センターの事務
ダイバーシティ推進	教職員の多様性推進・多様な働き方に関する企画立案
	多様性包摂共創センターが推進する事業支援
	多様性包摂共創センターの事務
総務	大学全体の業務の総括及び学内外との連絡調整
	文書処理事務の運営管理
	危機管理及び学内警備に関する連絡調整
	大学全体の業務改革の企画立案及び推進支援
	法人文書及び保有個人情報の開示並びに行政機関等匿名加工情報請求の受付
	法人評価及び認証評価への対応
	教育組織の評価・設置・改廃
	評価情報の収集分析
	文書館の庶務
	総務部長が統括する課の連絡調整
法務	規則の制定改廃及び訴訟その他の法務事務に関する連絡調整
	総長選考・監察会議の庶務

	契約・協定の審査（他の所掌に属するものを除く。）
コミュニケーション戦略	コミュニケーション戦略の企画調整及び推進
	ブランドマネジメントに関する業務
	コミュニケーション媒体の製作及び発信
	コミュニケーション活動に必要な情報収集及び分析
	報道・取材への対応及びマスメディア等との連絡調整
人事企画	人事戦略に係る企画立案
	人事に係る規則制定改廃・調査統計
	人事給与関連システムの開発・運用
	人事・給与・退職手当に関する諸制度の運用・管理
	叙位・叙勲に関する連絡調整
	教職員の採用・退職等の手続に関する事務
	給与・退職手当の支給に関する運用・管理
	人事部長が統括する課の連絡調整
人材育成	職員の採用及び人事異動の実施
	教職員の表彰等の実施
	職員の研修の実施及び自己啓発活動の支援
	職員評価制度の実施・運用
労務・勤務環境	勤務時間制度の運用・管理
	服務及び懲戒制度の運用・管理
	共済、労災保険、雇用保険等の福利厚生の運用・管理
	過半数代表者及び職員組合との対応
	勤務条件等に関する苦情相談への対応
	ハラスメント防止に関する連絡調整
財務	予算の編成及び配分
	概算要求の取りまとめ
	財務関係規則・評価関係の取りまとめ
	財務に関する情報の把握・提供
	本部車両の管理・運行
	財務部長が統括する課の連絡調整
経理	資金の出納・保管・運用
	債権・債務の管理
	有価証券の出納・保管
決算	決算に関する報告及び分析
	財務会計システムの運用管理

	資産会計処理の総括
契約	調達改善の企画立案
	政府調達、一括調達及び本部調達に係る契約の実施
	その他契約全般（建設工事を除く。）に係る連絡調整
	旅費及び謝金の総括
施設企画	キャンパスの長期計画の策定の推進
	施設整備事業の推進及びその予算執行計画の策定
	施設整備費補助金等に関する事務
	施設整備に関する地域連携の連絡調整
	工事の入札・契約の実施
	施設劣化状況及び利用状況の把握・点検・評価・カルテ作成
	施設部長が統括する課の連絡調整
計画	施設整備事業の計画・実施
	工事に係るコスト・品質の管理
	建築・土木・設備に関する技術的事項への対応
保全	長期修繕実施計画の策定の推進
	施設の保守点検・運転監視・修繕・緑地管理等に関する技術的事項への対応
	キャンパスの施設・環境・インフラの維持保全及び美化の実施
環境	温暖化・省エネルギー対策の実施
	インフラ整備の企画立案
	交通対策、屋外環境整備及び廃棄物処理の実施
資産企画	キャンパス内外不動産の利活用に関する企画立案
	施設等の有効活用に関する計画の策定及び資産価値の維持･向上
	本部共通施設等及び宿舎施設の管理運営
	施設・設備管理システムの保守管理及び運営
	資産活用推進部長が統括する課の連絡調整
資産活用	資産に関する管理（経理課の所掌に属するものを除く。）
	不動産有効活用の調整
	損害保険に関する処理
リスク・コンプライアンス	リスク管理及びコンプライアンス体制に関する企画立案
	リスク管理及びコンプライアンス体制の推進に関する連絡調整
	リスク発生時及びコンプライアンス通報に係る対応、連絡調整
	リスク・コンプライアンス統括部長が統括する課の連絡調整
研究インテグリティ・	研究インテグリティ及び研究セキュリティの確保に関する企画立

セキュリティ推進	案及び連絡調整
	利益相反管理体制の推進等に関すること
	安全保障輸出管理に関する支援
	民間企業等からの資金による教育及び研究におけるリスク調査に関すること

○監査課

所掌事務（主要業務）
内部監査の計画立案・実施
監事監査及び会計監査人監査等との連携

沿革

東京大学本部事務組織所掌事務規程

体系情報

□第１編　組織及び運営
　▽第９章　事務組織及び所掌事務

沿革情報

◆平成１９年０６月２９日　制定
◇平成２１年０３月２６日
◇平成２１年０６月３０日
◇平成２２年０１月１２日
◇平成２２年０３月３０日
◇平成２２年１２月２２日
◇平成２３年０３月２８日
◇平成２３年０６月２３日
◇平成２３年０９月２７日
◇平成２４年０３月２９日
◇平成２４年０６月２８日
◇平成２５年０２月２１日
◇平成２５年０３月２８日
◇平成２５年０６月２８日
◇平成２５年０７月２５日
◇平成２６年０３月２７日
◇平成２６年０６月２６日
◇平成２６年０９月０２日
◇平成２６年０９月２５日
◇平成２７年０３月２６日
◇平成２７年０６月２５日
◇平成２８年０３月０１日
◇平成２８年０３月２３日
◇平成２８年０４月１４日
◇平成２８年０９月２９日

◇平成２９年０１月３０日
◇平成２９年０３月１５日
◇平成２９年０７月０４日
◇平成２９年１２月０７日
◇平成３０年０３月２９日
◇平成３１年０３月２２日
◇令和　元年０９月３０日
◇令和０２年０３月２６日
◇令和０３年０３月１８日
◇令和０４年０３月２４日
◇令和０４年０３月３１日
◇令和０５年０３月２３日
◇令和０６年０３月２１日
◇令和０６年０３月２９日
◇令和０７年０３月２７日
◇令和０８年０３月１９日
◇令和０８年０９月２８日