

東京大学公開講座 オンライン参加のための事前準備

各ツールの準備、参加・閲覧手順

Zoomウェビナー

事前準備

(1)当日の参加・閲覧に使用するタブレット、スマートフォンなどのデバイスを用意します。

(2)zoomをインストールします。

[ダウンロードページ](https://zoom.us/download)（<https://zoom.us/download>）へ移動して、ミーティング用ZoomクライアントをダウンロードしてZoomをインストールしてください。

ダウンロードセンター

IT管理者用をダウンロード ▾

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン4.6.7 (18176.0301)

※必ずしもアカウントの作成をする必要はありません。

(2)でzoomのアプリをダウンロードしておけばプログラムに参加可能です。

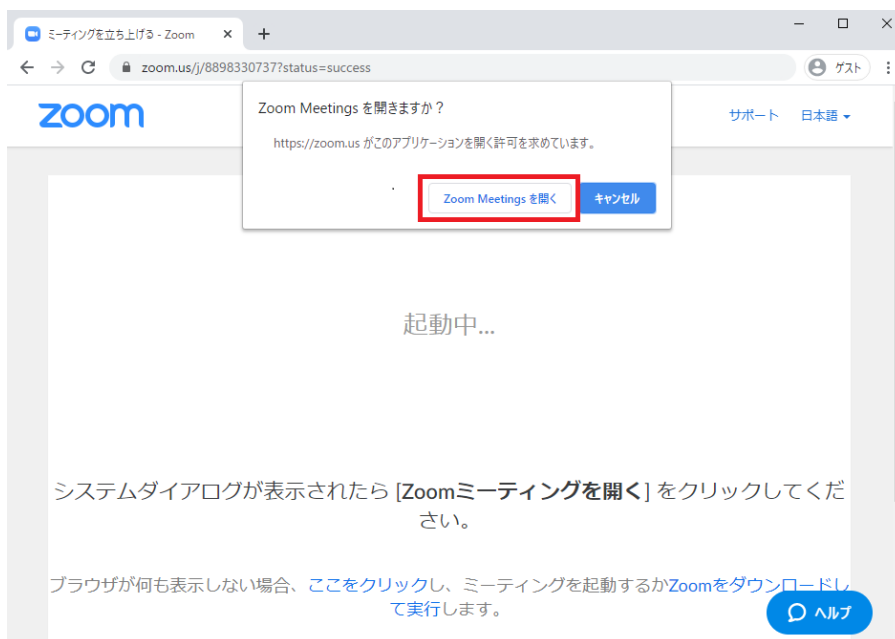
東京大学公開講座 オンライン参加のための事前準備

各ツールの準備、参加・閲覧手順

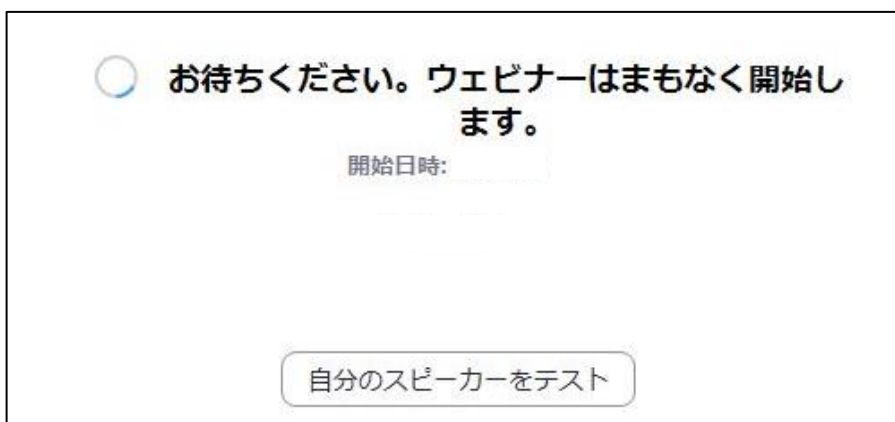
Zoomウェビナー

参加・閲覧方法

- (1)公開講座ホームページより、参加する日程の事前登録を行ってください。
事前登録で入力したメールアドレスに、当日公開講座に参加するためのリンクが送信されます。
- (2)公開講座の開始日時になりましたら、(1)で送られたリンクをクリックしてください。
- (3)Web ブラウザー上で「Zoom Meetings を開く」※を押します。
※文言はご利用のデバイスやソフトによって異なることがあります。



- (4)開始時間より前の場合、下図のような画面が表示されます。開始時間までお待ちください。



東京大学公開講座 オンライン参加のための事前準備

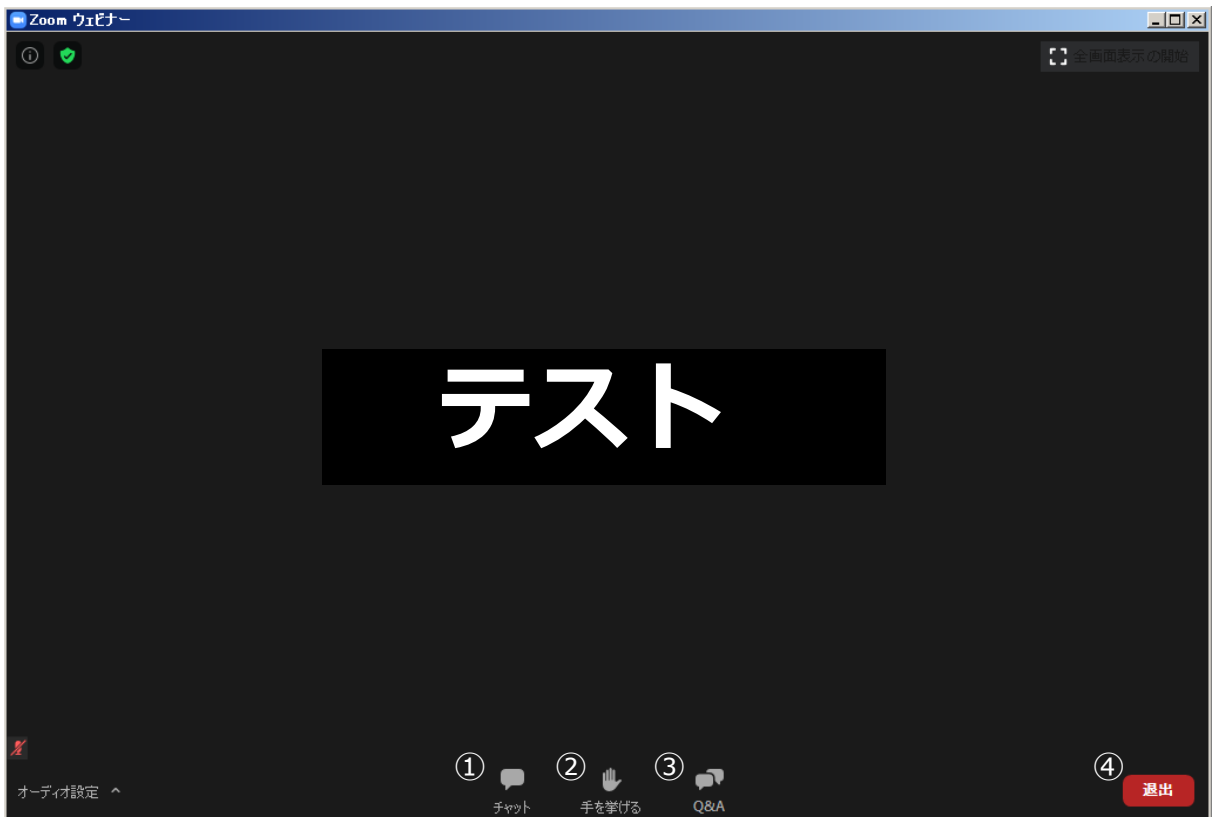
各ツールの準備、参加・閲覧手順

Zoomウェビナー

参加・閲覧方法

ここから、具体的なzoomの使い方を説明します。

- (5)zoomウェビナーに入ると以下のような画面になります（画像は参加者1名です）。
Zoom ウェビナーの画面にマウスカーソルを合わせると下にメニューが出てきます。



- ① **チャット**: 使用しません。質問はQ&Aからです。
- ② **手を挙げる**: 講師から指示がある場合のみ、使用する。
- ③ **Q&A**: 参加者から講師へ質問を受付します。寄せられた質問の数件を総括討議で回答します。
(パネリストとは講師側のことを指し、出席者は参加者のことを指します。)
※講演内容とは関係なく、著しく不快なコメントはご遠慮ください。
- ④ **ミーティングを退出**: このプログラムから退出します。

Zoomウェビナーでは通常のzoomとは異なり、
講演者側に許可された場合以外は
ご自身のミュート解除やビデオの開始ができません。

東京大学公開講座 オンライン参加のための事前準備

各ツールの準備、参加・閲覧手順

Zoomウェビナー

参加・閲覧方法

【補足】 Q&A



メニュー「Q&A」を押すと、テキストで質問ができるようになります。