

様式のダウンロード方法

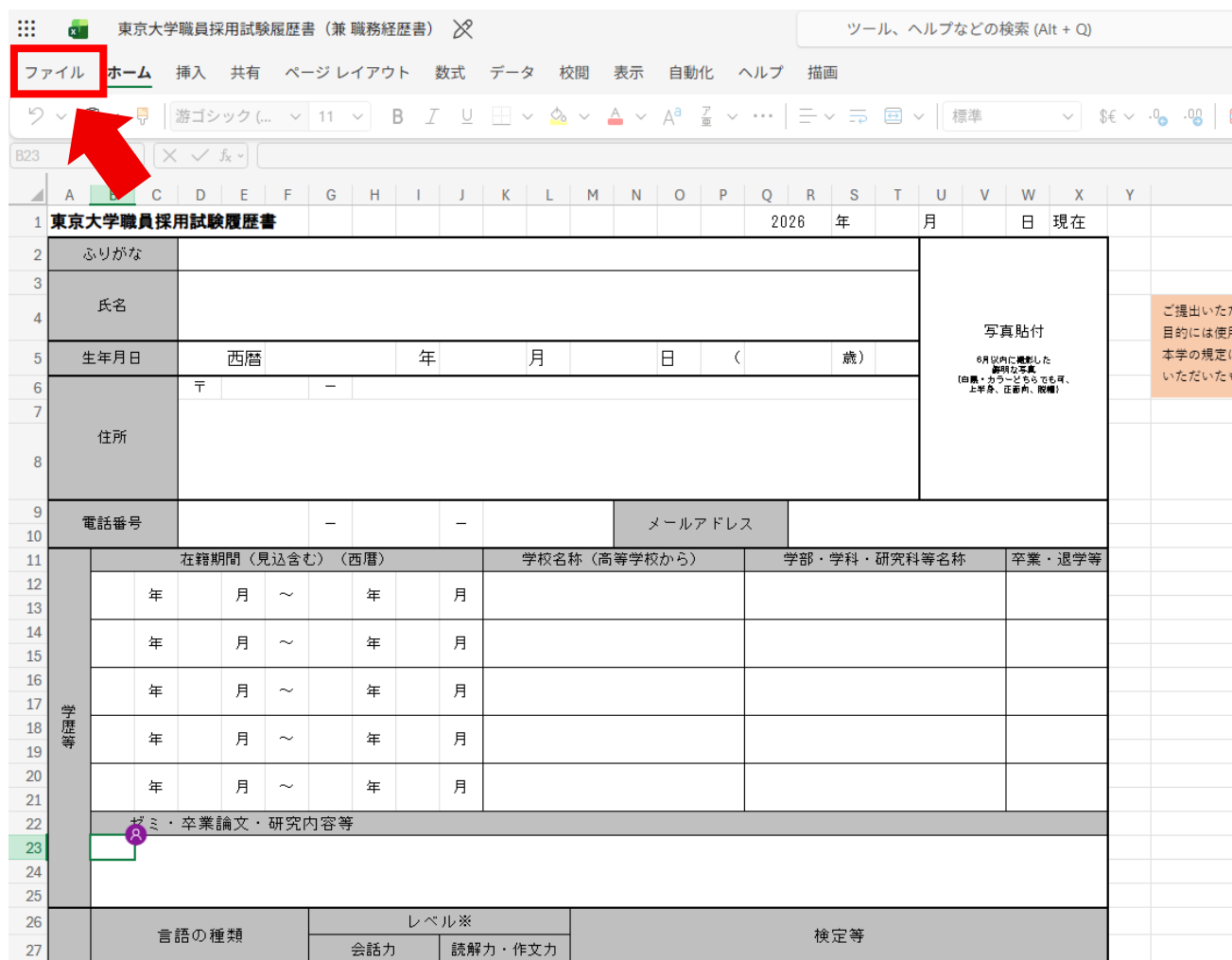
指定の様式は、リンク先から直接編集できません。一度、ご自身のパソコン等にダウンロードのうえ記入、PDF への変換、提出してください。

◆様式のダウンロード方法

※Mac の PC の場合は以下のガイドと異なる場合があります。Mac の PC を使用されている方は、適宜ご自身で Excel ファイルのダウンロード方法を検索いただくようお願いいたします。

- ①リンクから様式を開いた後、左上の「ファイル」を選択します。
- ②「コピーを作成する」を選択します。
- ③「コピーのダウンロード」を選択すると、ご自身のパソコン等に様式がダウンロードされます。

① 「ファイル」を選択する



東京大学職員採用試験履歴書 (兼 職務経歴書)

ツール、ヘルプなどの検索 (Alt + Q)

ファイル ホーム 挿入 共有 ページ レイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 ヘルプ 描画

標準

2026 年 月 日 現在

写真貼付
6月以内に撮影した
鮮明な写真
(白黒・カラーどちらでも可、
上半身、正面内、脱帽)

ご提出いただいた
目的には使用
本学の規定に
いただいたも

在籍期間 (見込む) (西暦)		学校名称 (高等学校から)		学部・学科・研究科等名称		卒業・退学等	
年	月	年	月	年	月	年	月
年	月	年	月				
年	月	年	月				
年	月	年	月				
年	月	年	月				
年	月	年	月				
ゼミ・卒業論文・研究内容等							
言語の種類		レベル※		検定等			
		会話力		読解力・作文力			

②「コピーを作成する」を選択する

東京大学職員採用試験履歴書（兼 職務経歴書） ツール、ヘルプなどの検索 (Alt + Q)

ファイル ホーム 挿入 共有 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 ヘルプ 描画

新規 >
開く >
共有 >
コピーを作成する
エクスポート >
印刷
ファイルを移動
バージョン履歴
情報 >
オプション >

コピーをオンラインで作成
コピーのダウンロード

読解力・作文力
1: 教育課程で履修したが、自信がない
2: レッサーやメール等を読んで、要点を理解することはできる
3: レッサーやメール等を読んで、当該言語で要点をまとめたり返事が書ける
4: 英語やその他の言語による求職等に参加し、当該言語で概要をまとめられる

検定・免許・資格等（級・スコア）

43	資格等	年	月		
44					
45		年	月		
46					
47		年	月		
48					
49	年	月			
50					
51	勤務可能開始年月日		年	月	日
52					
53			氏名:		
54					
55	東京大学で職員として働くことを志望した理由				
56					
57					
58					
59					
60					

③ 「コピーのダウンロード」を選択する

東京大学職員採用試験履歴書（兼 職務経歴書） ツール、ヘルプなどの検索 (Alt + Q)

ファイル ホーム 挿入 共有 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 ヘルプ 描画

11 B I U 標準 \$€ ¥ .0

コピーをオンラインで作成
↓ コピーのダウンロード

読解力・作文力
1: 教育課程で履修したが、自信がない
2: レッサーやメール等を読んで、要点を理解することができる
3: レッサーやメール等を読んで、当該言語で要点をまとめたり返事が書ける
4: 英語やその他の言語による会議等に参加し、当該言語で根拠をまとめられる

検定・免許・資格等（級・スコア）

資格等	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月

勤務可能開始年月日 年 月 日

氏名:

東京大学で職員として働くことを志望した理由