

大講堂使用者の皆様へ：ご使用の流れ



※注意事項 施設使用の変更・キャンセル等については、早めに管理課職員へご連絡ください。
 キャンセル料 使用日の31～90日前 : 施設使用料の50%
 使用日当日～30日前 : 施設使用料の100%

※施設概要 使用時間 1. 午前の部 9:00～13:00
 2. 午後の部 13:00～18:00
 3. 夜間の部 18:00～21:00
 使用日 12月21日から翌年1月10日までの期間を除く日

《照会先》 資産活用推進部資産企画課資産管理チーム EXT : 03-5841-2215 FAX : 03-5841-2229 東京都文京区本郷7-3-1 本部棟8F E-mail : shisankanri.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp	《ご使用当日連絡先》 山上会館別館事務室 EXT : 03-5841-2403 《事故等の緊急時》 安田講堂警備室 (安田講堂1階ローソン側) EXT : 03-5841-4919
---	---